

РЕГЛАМЕНТ
проведения профессиональной оценки квалификации кандидатов
при трудоустройстве на должности медицинских работников в БУ
«Когалымская городская больница»

1. Термины и определения

1.1. Оценка при трудоустройстве – комплексная оценка знаний и умений при трудоустройстве на должности медицинских работников в БУ «Когалымская городская больница» (далее – учреждение), посредством оценочных процедур и собеседования в целях повышения эффективности деятельности учреждения по подбору кадров, стимулирования роста их квалификации и ответственности за результаты работы, определения уровня их профессиональных подготовки и качеств.

1.2. Кандидаты – претенденты на должности медицинских работников учреждения согласно приложения к настоящему регламенту при проведении оценки при трудоустройстве.

1.3. Оценочные процедуры – комплекс мероприятий, в виде теоретической части (тестовых заданий и ситуационных задач), используемый для оценки кандидата при трудоустройстве.

1.4. Тестовые задания – задания с предлагаемыми вариантами ответов, которые позволяют определить уровень теоретических знаний кандидатов. Для подготовки тестовых заданий и ситуационных задач используется следующий ресурс: «Методический центр аккредитации специалистов» по ссылке: https://fmza.ru/fund_assessment_means/lechebnoe-delo/repetitsionnyy-ekzamen/

1.5. Ситуационные задачи – вид письменного задания с расширенным условием и соответствующими вопросами, в которых имитируются ситуации, возникающие в реальной действительности (практике медицинского работника). Ситуационные задачи выступают средством, позволяющим объективно проверить клиническое мышление медицинского работника.

1.6. Собеседование – определение соответствия кандидата квалификационным требованиям, требованиям профессионального стандарта (при наличии), требованиям к прохождению аккредитации специалиста, наличия у кандидата документов, предъявляемых при заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, иных документов, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. При трудоустройстве на должности медицинских работников в учреждение кандидаты проходят процедуру оценки.

2.2. Прохождение процедуры оценки при трудоустройстве проводится в очном формате в учреждении.

2.3. Требование о прохождении оценки при трудоустройстве не распространяется на медицинских работников:

завершивших обучение по соответствующей образовательной программе среднего профессионального и высшего образования в рамках договоров о целевом обучении, заключенных с Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) либо учреждением, при условии успешного прохождения процедуры первичной специализированной аккредитации, и поступающих на работу впервые по полученной специальности;

завершивших обучение по соответствующей образовательной программе среднего профессионального и высшего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Подача документов для прохождения оценки при трудоустройстве

3.1. В целях прохождения оценки при трудоустройстве кандидат направляет в учреждение заявку согласно приложения 1.

3.2. Способ уведомления кандидата учреждением о дате, времени и месте проведения оценки при трудоустройстве согласно приглашению (приложение 2), о результатах прохождения кандидатом оценки при трудоустройстве (посредством телефонной связи, электронной почты).

4. Порядок проведения процедуры оценки при трудоустройстве

4.1. В целях прохождения кандидатом оценки при трудоустройстве в учреждение создается комиссия по проведению профессиональной оценки квалификации кандидатов при трудоустройстве на должности медицинских работников (далее – комиссия). В состав комиссии входят руководитель учреждения, заместитель главного врача по ОМР, заместитель главного врача по профилю соответствующей должности, главная медсестра, руководитель структурного подразделения учреждения (старшая медсестра, фельдшер, акушер, фельдшер-лаборант), юрисконсульт, начальник отдела кадров документовед общего отдела, а в случае отсутствия лица, их замещающие.

4.2. Оценка при трудоустройстве проводится в течение одного рабочего дня путем прохождения кандидатом:

двух этапов оценочных процедур (тестирование, решение ситуационных задач);

собеседования.

4.2.1. Тестирование состоит из решения заданий, включающих 60 вопросов.

4.2.2. Ситуационные задачи состоят из 3 кейсов, включающих условия ситуационной задачи (ситуация, жалобы, анамнез заболевания, анамнез жизни, объективный статус).

4.3. Условия прохождения оценки при трудоустройстве:

4.3.1. Кандидат допускается к прохождению каждого этапа оценочных процедур и собеседования при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3.2. В момент прохождения оценки при трудоустройстве кандидату запрещается иметь при себе и использовать литературу, средства связи, средства вычислительной техники.

Кандидат, нарушивший данное требование, удаляется с этапа оценки при трудоустройстве, результат прохождения кандидатом этапа оценки при трудоустройстве оценивается как «не сдано».

4.3.3. Результат прохождения кандидатом каждого из этапов оценочных процедур оценивается как «сдано» при результате не менее 80% от общего числа заданий, поставленных перед кандидатом за каждый этап.

4.3.4. Кандидат допускается к следующему этапу оценочных процедур только в случае успешного прохождения предыдущего этапа, к собеседованию – в случае успешного прохождения оценочных процедур.

4.3.5. Результат прохождения кандидатом этапа оценки при трудоустройстве оценивается как «не сдано» в случае:

признания кандидата непрошедшим оценку при трудоустройстве по причине не достижения порога минимального значения результата по любому из этапов оценочных процедур, определения учреждением по результатам собеседования фактов несоответствия кандидата квалификационным требованиям, требованиям профессионального стандарта (при наличии), требованиям к прохождению аккредитации специалиста, отсутствия у кандидата документов, предъявляемых при заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, иных документов, установленных законодательством Российской Федерации;

неявки кандидата для прохождения соответствующего этапа без уважительной причины;

нарушения кандидатом требований 4.3.2 настоящего регламента.

В случае наличия уважительной причины пропуска кандидатом этапа оценки при трудоустройстве, подтвержденной соответствующими документами, кандидату повторно назначается дата и время прохождения этапа оценки при трудоустройстве.

4.3.6. В протоколе комиссии (приложение 3) отражаются результаты прохождения кандидатом этапов оценочных процедур (тестирование, решение ситуационных задач), собеседования и одно из принятых в отношении кандидата решений:

«рекомендован к трудоустройству» в отношении кандидатов, успешно прошедших процедуру оценки при трудоустройстве;

«не рекомендован к трудоустройству» в отношении кандидатов, не прошедших процедуру оценки при трудоустройстве.

4.3.7. О принятом решении в отношении кандидата учреждение уведомляет кандидата в течение двух рабочих дней с даты проведения процедуры оценки при трудоустройстве.

4.3.8. Повторное прохождение кандидатом этапов оценки при трудоустройстве допускается не ранее чем через один месяц со дня подписания протокола комиссии о признании кандидата не прошедшим оценку при трудоустройстве.

Главному врачу
БУ «Когалымская городская
больница» И.И. Заманову
от _____

(ФИО полностью)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВКА

Для прохождения процедуры оценки при трудоустройстве на должность

отделения _____

в БУ «Когалымская городская больница».

Я, _____ в соответствии с ч. 1, 4 ст. 9, ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью прохождения процедуры оценки при трудоустройстве в БУ «Когалымская городская больница», **даю согласие** Бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымская городская больница» «БУ «Когалымская городская больница», расположенному по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, город Когалым, улица Молодежная дом 19, на автоматизированную обработку моих персональных данных, а именно на использование и передачу должностным лицам БУ «Когалымская городская больница».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО, паспортные данные, дата рождения, гражданство, СНИЛС, адрес регистрации и проживания, номер телефона, электронная почта, документы, необходимые для трудоустройства согласно ст.65 Трудового кодекса РФ.

Я ознакомлен с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до 31 декабря 20__ г.;
- согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

подпись

Дата

Дата проведения: _____

Приглашение на оценку при трудоустройстве

Уважаемый (ая) _____!

В связи с поданной Вами заявкой на вакансию должность структурное подразделение в БУ «Когалымская городская больница» приглашаем Вас пройти процедуру оценки при трудоустройстве.

Дата и время: _____ года в __:___ (по местному времени) Место проведения: г. Когалым, ул. Молодежная, д. 19

Оценочные процедуры будут проходить очно и включать в себя два этапа:

Тестирование для оценки профессиональных знаний и навыков.

Решение ситуационных задач (кейсов).

По итогам оценки с Вами будет проведено собеседование.

С регламентом проведения профессиональной оценки квалификации кандидатов при трудоустройстве на должности медицинских работников БУ «Когалымская городская больница» Вы можете ознакомиться на сайте БУ «Когалымская городская больница» по адресу:

<https://kogalym-lpu.ru/company/vacancy/>

Просим Вас подтвердить возможность присутствия в указанное время. В случае изменения планов или возникновения вопросов, пожалуйста, свяжитесь с нами по телефону 8 (34667) 43044 (доб. 5, 1231) или ответным письмом.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
Бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа-
Югры «Когалымская городская
больница»
И.И.Заманов

ПРОТОКОЛ от _____ г.
комиссии по проведению профессиональной оценки квалификации
кандидатов при трудоустройстве на должности медицинских работников
(далее – комиссия)

Место проведения: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа– Югры «Когалымская городская больница» больница» г.Когалым улица Молодежная дом 19.

Форма проведения: очно.

Дата проведения: _____ года.

Дата составления протокола: _____ года.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- Председатель: главный врач;
- Заместитель председателя: заместитель главного врача по профилю;
- Секретарь: документовед общего отдела;
- Члены комиссии:
 - Руководитель структурного подразделения
 - Главная медицинская сестра
 - Юрисконсульт
 - Заместитель главного врача по ОМК
 - Начальник отдела кадров

Отсутствующие: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ: Определение соответствия кандидата [ФИО] требованиям, предъявляемым к должности [Название должности], на основе комплексного подхода, включающего тестирование, решение ситуационных задач (кейсов) и собеседование.

ХОД ОЦЕНКИ И РЕЗУЛЬТАТЫ:

1 этап:

- **тестирование:** Тестирование состоит из решения заданий, включающих **60 вопросов**.

- **ситуационные задачи:** Ситуационные задачи состоят из **2 кейсов**, включающих условия ситуационной задачи (ситуация, жалобы, анамнез заболевания, анамнез жизни, объективный статус).

Проходной балл/процент: Результат прохождения кандидатом каждого из этапов оценочных процедур оценивается как «сдано» при результате более **80%** от общего числа заданий, поставленных перед кандидатом за каждый этап.

Кандидат допускается к следующему этапу оценочных процедур только в случае успешного прохождения предыдущего этапа, к собеседованию – в случае успешного прохождения оценочных процедур.

Набранный балл/процент кандидата по тестированию: ____% (____ правильных ответа из 80).

Набранный балл/процент кандидата по решению ситуационной задачи (кейс № 1): ____% (____ правильных ответа из 10).

Набранный балл/процент кандидата по решению ситуационной задачи (кейс № 2): ____% (____ правильных ответа из 10).

Комментарии комиссии: Кандидат допущен /не допущен к прохождению следующего этапа собеседование, так как продемонстрировал достаточный/недостаточный уровень знаний/навыков по специальности

_____. Некоторые вопросы остались без ответа или были даны неверные ответы.

2 этап: (допущен к 2 этапу)

- **Собеседование:**

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ КОМИССИИ:

По результатам комплексной оценки, кандидат
ФИО _____

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ: На основании вышеизложенного, оценочная комиссия _____ принимает _____ решение

Направить кандидату уведомление о результате прохождения кандидатом оценки при трудоустройстве до _____ г.

В связи с рассмотрением повестки дня заседание комиссии объявляется закрытым. Содержание настоящего протокола удостоверяем подписями:

Секретарь:

Члены:

Перечень должностей медицинских работников медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при трудоустройстве на которые проводится профессиональная оценка квалификации кандидатов

I. Должности специалистов с высшим медицинским образованием:

1. Врач-акушер-гинеколог;
2. Врач-анестезиолог-реаниматолог;
3. Врач выездной бригады скорой медицинской помощи;
4. Врач-гериатр;
5. Врач-дерматовенеролог;
6. Врач-детский кардиолог;
7. Врач-детский онколог;
8. Врач-детский уролог-андролог;
9. Врач-детский хирург;
10. Врач-детский эндокринолог;
11. Врач-инфекционист;
12. Врач-кардиолог;
13. Врач клинической лабораторной диагностики;
14. Врач-клинический фармаколог;
15. Врач-колопроктолог;
16. Врач-методист;
17. Врач-невролог;
18. Врач-нейрохирург;
19. Врач-неонатолог;
20. Врач-нефролог;
21. Врач общей практики (семейный врач);
22. Врач-онколог;
23. Врач-ортодонт;
24. Врач-оториноларинголог;
25. Врач-офтальмолог;
26. Врач-патологоанатом;
27. Врач-педиатр;
28. Врач-педиатр участковый;
29. Врач по гигиене детей и подростков;
30. Врач по гигиене питания;
31. Врач по лечебной физкультуре;
32. Врач по медицинской профилактике;
33. Врач по медицинской реабилитации;

34. Врач по спортивной медицине;
35. Врач приемного отделения
36. Врач-профпатолог;
37. Врач-психиатр;
38. Врач-психиатр детский;
39. Врач-психиатр-нарколог;
40. Врач-психотерапевт;
41. Врач-пульмонолог;
42. Врач-ревматолог;
43. Врач-рентгенолог;
44. Врач скорой медицинской помощи;
45. Врач-статистик;
46. Врач-стоматолог;
47. Врач-стоматолог детский;
48. Врач-стоматолог-ортопед;
49. Врач-стоматолог-терапевт;
50. Врач-стоматолог-хирург;
51. Врач-терапевт;
52. Врач-терапевт участковый;
53. Врач-травматолог-ортопед;
54. Врач-трансфузиолог;
55. Врач ультразвуковой диагностики;
56. Врач-уролог;
57. Врач-физиотерапевт;
58. Врач физической и реабилитационной медицины;
59. Врач-фтизиатр;
60. Врач функциональной диагностики;
61. Врач-хирург;
62. Врач-эндокринолог;
63. Врач-эндоскопист;
64. Врач-эпидемиолог;

III. Должности специалистов со средним профессиональным медицинским образованием:

1. Акушер (акушерка);
2. Инструктор по гигиеническому воспитанию;
3. Инструктор по лечебной физкультуре;
4. Медицинская сестра (медицинский брат);
5. Медицинская сестра - анестезист (медицинский брат - анестезист);
6. Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) (медицинский брат врача общей практики (семейного врача));
7. Медицинская сестра диетическая (медицинский брат диетический);
8. Медицинская сестра палатная (постовая) (медицинский брат палатный (постовой));
9. Медицинская сестра патронажная (медицинский брат патронажный);
10. Медицинская сестра перевязочной (медицинский брат перевязочной);

11. Медицинская сестра по массажу (медицинский брат по массажу);
12. Медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (медицинский брат по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи);
13. Медицинская сестра приемного отделения (медицинский брат приемного отделения);
14. Медицинская сестра процедурной (медицинский брат процедурной);
15. Медицинская сестра по медицинской реабилитации (медицинский брат по медицинской реабилитации);
16. Медицинская сестра стерилизационной (медицинский брат стерилизационной);
17. Медицинская сестра участковая (медицинский брат участковый);
18. Медицинская сестра по физиотерапии (медицинский брат по физиотерапии);
19. Медицинская сестра по функциональной диагностике (медицинский брат по функциональной диагностике);
20. Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант);
21. Медицинский статистик;
22. Операционная медицинская сестра (операционный медицинский брат);
23. Рентгенолаборант;
24. Старшая медицинская сестра (старший медицинский брат), старший акушер (старшая акушерка), старший фельдшер, старшая операционная медицинская сестра (старший операционный медицинский брат), старший зубной техник;
25. Старший лаборант (старший медицинский лабораторный техник (старший фельдшер-лаборант), старший медицинский технолог);
26. Фельдшер;
27. Фельдшер скорой медицинской помощи;
28. Фельдшер стоматологический;
29. Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи.