



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2024 года

№ 104

Об итогах специальной оценки условий труда в Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымская городская больница»

Руководствуясь положениями Трудового кодекса Российской Федерации, регламентирующих требования охраны труда, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать работу по проведению специальной оценки условий труда в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Когалымская городская больница» завершенной.

2. Членам Комиссии:

2.1. утвердить перечень должностей работников, имеющих право на установлении льгот и компенсаций (надбавка за работу во вредных условиях труда, дополнительный отпуск, молоко или другие равноценные продукты, сокращенную продолжительность рабочего времени) по результатам специальной оценки условий труда (Приложение);

2.2. утвердить отчет о проведении СОУТ «01» марта 2024 года и передать на утверждение руководителю учреждения.

3. Отделу охраны труда и техники безопасности:

3.1. в 30-дневный срок после утверждения отчёта о проведении СОУТ ознакомить работников, на чьих местах проводилась специальная оценка условий труда с картами специальной оценки условий труда;

3.2. подготовить информацию (сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда, перечень мероприятий по

улучшению условий труда) для направления специалисту по связям с общественностью;

3.3. в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда, уведомить организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;

3.4. сообщить о результатах специальной оценки условий труда в отделение территориального Фонда социального страхования РФ (пп.18 п.2, ст. 17 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125 – ФЗ).

4. Начальнику отдела организации и оплаты труда или лицу, его замещающему, произвести учет рабочего времени с учетом результатов специальной оценки условий труда (Приложение).

5. Начальнику отдела кадров или лицу, его замещающему:

5.1. произвести общий расчет дней дополнительного отпуска с учетом результатов специальной оценки условий труда (Приложение);

5.2. внести изменения в трудовые договоры работников по применению существенных условий трудового договора (сокращённая рабочая неделя, оплата труда, дополнительный отпуск (Приложение), и предупредить за два месяца, руководствуясь ст. 15 Федерального закона № 421-ФЗ от 28 декабря 2013 года «О внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам или лицу, его замещающему:

6.1. внести изменения в тарификационные списки работников на основании результатов специальной оценки условий труда (Приложение);

6.2. внести изменения в расчеты расходов, связанные с приобретением и выдачей работникам молока за работу с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда.

7. Специалисту по связям с общественностью или лицу, его замещающему в 30-дневный срок после утверждения отчёта о проведении СОУТ, разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведения СОУТ, перечень мероприятий по улучшению условий труда (п. 6, ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426 – ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

8. Начальнику общего отдела приказ довести до сведения сотрудников, обозначенных в приказе, а также согласно листу рассылки, в установленном порядке.

9. На время отсутствия указанных ответственных лиц (командировка, отпуск, болезнь и пр.) их обязанности возлагаются на лица, назначенные на должность в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и несут ответственность за надлежащее их исполнение.

10. Контроль исполнения приказа возлагаю на начальника отдела охраны труда и техники безопасности.

Главный врач



И.И. Заманов

Приложение
к приказу от 28.02.2024 г. № 104

**Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда
в Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Когалымская городская больница»**

704	Заведующий - врач-онколог	3.2	11	14	Нет	Нет	Нет	Нет
705	Врач-онколог	3.2	11	14	Нет	Нет	Нет	Нет
706	Врач-онколог	3.2	11	14	Нет	Нет	Нет	Нет
707	Старшая медицинская сестра	3.2	11	14	Нет	Нет	Нет	Нет
708	Медицинская сестра	3.2	11	14	Нет	Нет	Нет	Нет
709	Медицинская сестра процедурной	3.2	11	14	Нет	Нет	Нет	Нет

Женская консультация

Кабинет медико-социальной помощи

710	Врач акушер-гинеколог	3.2	8	14	Нет	Нет	Нет	Нет
711	Акушерка	3.2	8	14	Нет	Нет	Нет	Нет
712	Медицинский психолог	3.2	8	9	Нет	Нет	Нет	Нет
713	Специалист по социальной работе	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
714	Юрисконсульт	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Консультативно-диагностическое отделение № 1

Кабинет здорового ребенка

7	Врач-педиатр	3.2	8	14	Нет	Нет	Нет	Нет
8	Медицинская сестра	3.2	8	14	Нет	Нет	Нет	Нет

Консультативно-диагностическое отделение № 2

715	Заведующий - врач-оториноларинголог	3.2	8	14	Нет	Нет	Нет	Нет
716	Медицинский логопед	3.2	8	9	Нет	Нет	Нет	Нет

Кабинет медико-психологического консультирования

717	Медицинский психолог	3.2	8	9	Нет	Нет	Нет	Нет
-----	----------------------	-----	---	---	-----	-----	-----	-----

Инфекционное отделение (стационар)

718	Врач-терапевт	3.2	11	14	Нет	Да	Нет	Нет
719	Врач-педиатр	3.2	11	14	Нет	Да	Нет	Нет

Юридический отдел

720	Ведущий юрисконсульт	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
-----	----------------------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Административно-хозяйственный отдел

721	Начальник отдела	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
-----	------------------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Неврологическое отделение (стационар)

722	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	8	14	Нет	Нет	Нет	Нет
723	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	8	14	Нет	Нет	Нет	Нет

724	Медицинский логопед	3.2	8	9	Нет	Нет	Нет	Нет
Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях								
725	Врач-детский-хирург	3.2	8	14	Нет	Нет	Нет	Нет
726	Врач-офтальмолог	3.2	8	14	Нет	Нет	Нет	Нет
727	Врач-травматолог-ортопед	3.2	8	14	Нет	Нет	Нет	Нет
Общебольничный медицинский персонал								
<i>Аппарат управления</i>								
6	Заместитель главного врача по организационно-методической работе	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Патологоанатомическое отделение								
728	Старший медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	3.3	14	14	Да	Да	Нет	Нет
546	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	3.3	14	14	Да	Да	Нет	Нет
547	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	3.3	14	14	Да	Да	Нет	Нет
Лабораторное отделение								
729	Старший медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	3.2	11	14	Нет	Да	Нет	Нет
730	Врач клинической лабораторной диагностики (иммунологической группы по диагностике ВИЧ-инфекции)	3.2	60	14	Нет	Да	Нет	Нет
731	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант) (иммунологической группы по диагностике ВИЧ-инфекции)	3.2	60	14	Нет	Да	Нет	Нет
Отделение скорой медицинской помощи								
732	Медицинская сестра	3.2	11	14	Нет	Нет	Нет	Нет
733	Медицинская сестра	3.2	11	14	Нет	Нет	Нет	Нет
Транспортный участок								
164	Начальник участка	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Аптека готовых лекарственных форм								
697	Провизор-технолог	3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
698	Провизор-технолог	3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
699	Фармацевт	3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

700	Фармацевт	3.1	4	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Дневной стационар								
734	Заведующий - врач-пульмонолог	3.2	8	14	Нет	Нет	Нет	Нет