



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

от 06 июня 2022 года

№ 348

**Об итогах специальной оценки условий труда в
Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Когалымская городская больница»**

Руководствуясь положениями Трудового кодекса Российской Федерации, регламентирующими требования охраны труда, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 426 - ФЗ «О специальной оценке условий труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать работу по проведению специальной оценки условий труда в Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Когалымская городская больница» завершенной.

2. Членам Комиссии в срок до 07.06.2022 г.:

2.1. ознакомить с материалами «Отчета о проведении специальной оценке условий труда в Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымская городская больница» и передать на утверждение руководителю учреждения;

2.2. утвердить перечень должностей работников, имеющих право на установлении льгот и компенсаций (надбавка за работу во вредных условиях труда, дополнительный отпуск, молоко или другие равноценные продукты, сокращенную продолжительность рабочего времени) по результатам специальной оценки условий труда (Приложение 1).

3. Специалистам отдела охраны труда и техники безопасности:

3.1. в 30-дневный срок после утверждения отчёта о проведении СОУТ ознакомить работников, на чьих местах проводилась специальная оценка условий труда с «Картами специальной оценки условий труда»;

3.2. подготовить информацию (сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда, перечень мероприятий по улучшению условий труда) для направления специалисту по связям с общественностью;

3.3. в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда, уведомить организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.;

3.4. сообщить о результатах специальной оценки условий труда в отделение территориального Фонда социального страхования РФ (пп.18 п.2, ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125 – ФЗ).

4. Начальнику отдела кадров или лицу, его замещающему:

4.1. произвести расчёт дней дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда с учётом результатов специальной оценки условий труда (Приложение 1);

4.2. произвести учет рабочего времени с учетом результатов специальной оценки условий труда (Приложение 1);

4.3. внести изменения в трудовые договоры работников по применению существенных условий трудового договора (сокращённая рабочая неделя, оплата труда, дополнительный отпуск (Приложение 1), руководствуясь ст. 15 Федерального закона № 421-ФЗ от 28.12.2013 года «О внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

5. Заместителю главного врача по экономическим вопросам или лицу, его замещающему:

5.1. внести изменения в тарификационные списки работников на основании результатов специальной оценки условий труда (Приложение 1);

5.2. внести изменения в расчеты расходов, связанные с приобретением и выдачей работникам молока за работу с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда.

6. Специалисту по связям с общественностью или лицу, его замещающему в 30-дневный срок после утверждения отчёта о проведении СОУТ:

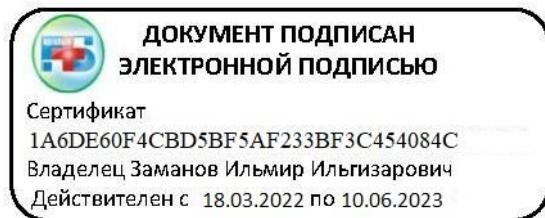
6.1. разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведения СОУТ, перечень мероприятий по улучшению условий труда (п. 6, ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426 – ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

7. Начальнику общего отдела приказ довести до сведения сотрудников, обозначенных в приказе, а также согласно листу рассылки, посредством СЭД «Дело».

8. На время отсутствия указанных ответственных лиц (командировка, отпуск, болезнь и пр.) их обязанности возлагаются на лица, назначенные на должность в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и несут ответственность за надлежащее их исполнение.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на начальника отдела охраны труда и техники безопасности или лицо его замещающее.

Главный врач



И.И. Заманов

Приложение 1
 (Перечень рабочих мест) УТВЕРЖДЕН
 приказом от 06.06.2022 № 348

**Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда
 в Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Когалымская городская больница»**

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/ должность специальность работника	Итоговый класс (подкласс) условий труда	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равнозначные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Приемное отделение								
1	Врач приемного отделения	3.2	8%	14	нет	да	нет	нет
2	Администратор	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Наркологическое отделение								
4	Санитар	3.2	25%	14	нет	нет	нет	нет
5	Санитар	3.2	25%	14	нет	нет	нет	нет
Неврологическое отделение								
6	Врач-психиатр	3.2	25%	14	нет	нет	нет	нет
7	Врач-кардиолог	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
8	Медицинский психолог	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
9	Логопед	3.1	4%	нет	нет	нет	нет	нет

Отделение медицинской реабилитации								
10	Врач по медицинской реабилитации	3.1	4 %	нет	нет	нет	нет	нет
Отделение скорой медицинской помощи								
11	Фельдшер	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
Бухгалтерия								
Финансовый отдел								
12	Начальник отдела	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
13	Бухгалтер	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
14	Бухгалтер	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Расчетный отдел								
15	Начальник отдела	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
16	Бухгалтер	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
17	Бухгалтер	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Отдел автоматизированных систем управления								
18	Специалист по защите информации	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Административно хозяйственный отдел								
19	Курьер	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
20	Курьер	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
21	Дезинфектор	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
22	Дезинфектор	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Отделение медицинских профилактических осмотров								
23	Заведующий-врач-профпатолог	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
24	Врач-стоматолог-терапевт	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
25	Врач-стоматолог-терапевт	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
26	Врач-эндоокринолог	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
27	Врач-лаборант	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
28	Администратор	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
29	Администратор	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Регистратура								
30	Администратор	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
31	Администратор	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
32	Администратор	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
33	Администратор	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет

34	Администратор	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
35	Администратор	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
36	Администратор	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
37	Администратор	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
38	Администратор	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
39	Администратор	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Отделение первичной специализированной медико-санитарной помощи								
<i>Кабинет урологический</i>								
40	Врач- уролог	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
41	Врач- уролог	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
42	Медицинская сестра	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
43	Медицинская сестра	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
<i>Кабинет врача-гастроэнтеролога</i>								
44	Врача-гастроэнтеролог	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
45	Медицинская сестра	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
Стоматологическая поликлиника								
46	Заведующий-врач-ортодонт	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
<i>Стоматологическое лечебное отделение для взрослых</i>								
47	Заведующий-врач-стоматолог-хирург	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
<i>Ортопедическое отделение</i>								
48	Врач-стоматолог-терапевт	3.2	8%	14	нет	да	нет	нет
Консультативно-диагностическое отделение № 2								
49	Медицинская сестра процедурной	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
50	Медицинская сестра процедурной	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
<i>Кабинет врача аллерголога-иммунолога</i>								
51	Врач аллерголог-иммунолог	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
52	Медицинская сестра	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
<i>Кабинет спортивной медицины</i>								
53	Медицинская сестра	3.1	4%	нет	нет	нет	нет	нет
Консультативно-диагностическое отделение № 1								
54	Администратор	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
<i>Кабинет здорового ребенка</i>								
55	Фельдшер	3.1	4%	нет	нет	нет	нет	нет

56	Фельдшер	3.1	4%	нет	нет	нет	нет	нет
Отделение паллиативной медицинской помощи								
57	Врач-психотерапевт	3.2	25%	14	нет	нет	нет	нет
58	Медицинский психолог	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
Отделение диализа								
59	Заведующий-врач-нефролог	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
60	Врач-нефролог	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
61	Врач-нефролог	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
Транспортный участок								
62	Водитель автомобиля	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
63	Водитель автомобиля	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
64	Водитель автомобиля	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Гинекологическое отделение								
65	Медицинская сестра	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
Административно – управленческий персонал								
66	Начальник штаба гражданской обороны	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях								
67	Врач-оториноларинголог	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
Педиатрическое отделение								
68	Врач-невролог	3.2	8%	14	нет	нет	нет	нет
Операционный блок								
69	Заведующий-врач-травматолог-ортопед	3.2	8%	14	нет	да	нет	нет
Отделение медицинской профилактики								
70	Фельдшер	3.1	4%	нет	нет	нет	нет	нет
71	Фельдшер	3.1	4%	нет	нет	нет	нет	нет